УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор ООО «КАРМА»
Николаева Ольга Викторовна
11.11.2026

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАРМА»

Оглавление

1. Общие положения....3
2. Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политике:....3
3. Права субъекта персональных данных:....4
4. Права и Обязанности Оператора:....5
5. Цели сбора и принципы обработки персональных данных....7
6. Правовые основания обработки персональных данных....8
7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных....8
8. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных....10
9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным....12
10. Передача персональных данных....14
11. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации....14
12. Заключительные положения....15

1. Общие положения.

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее – Закон о персональных данных), а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Обществом с ограниченной ответственностью «КАРМА» (далее – Общество, Оператор) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством.

1.2 Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учетной записи) или в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом.

1.3 Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, обезличенные данные о Пользователях (в т.ч. файлов cookie), информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

1.4 Целью настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных Оператором, а также обеспечение защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Оператором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

1.5 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.6 Действие Политики распространяется на все процессы Оператора, связанные с обработкой персональных данных. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.7 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политике:

2.1 **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2 **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3 **субъект персональных данных (субъект)** - прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо.

2.4 **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;

- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

2.5 **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.6 **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.7 **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.8 **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.9 **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.10 **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.11 **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.12 **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.13 **защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

2.14 **сервисы Сайта** - интерактивные (диалоговые) программные компоненты на страницах Сайта, используемые для интеграции с информационными системами и предоставляющие пользователям Сайта определенные возможности по доступу к информации на Сайт (далее - Сервисы, Сервисы Сайта).

3. Права субъекта персональных данных:

3.1 **Субъект персональных данных имеет следующие права:**

3.1.1 получать сведения об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к конкретному субъекту персональных данных.

3.1.2 получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами. В частности, субъект персональных данных имеет право на получение следующей

информации, касающейся обработки его персональных данных, при личном обращении или при получении Оператором письменного запроса:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- источник и состав обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

3.1.3 требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1.4 обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;

3.1.5 отзывать свое согласие на обработку персональных данных в любой момент.

3.2 Сведения, указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.3 Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 3.1.2. настоящей Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3.4 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

4. Права и Обязанности Оператора:

4.1 **Оператор имеет право:**

4.1.1 самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

4.1.2 поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

4.1.3 в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4.2 **Оператор обязан:**

4.2.1 организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

4.2.2 осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

4.2.3 отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, предоставить сведения в объеме, установленном Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Такие сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

4.2.4 давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя в случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.2.5 предоставлять субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

4.2.6 вносить необходимые изменения в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

4.2.7 уничтожать персональные данные в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.2.8 уведомлять субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

4.2.9 принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2.10 осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения запроса субъекта персональных данных на период проверки.

4.2.11 осуществлять блокирование персональных данных в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.2.12 прекращать обработку персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления.

4.2.13 уничтожать персональные данные в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

4.2.14 уведомлять субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченный орган органа по защите прав субъектов персональных данных, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных

4.2.15 сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.2.16 прекращать обработку персональных данных и уничтожать их в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.2.17 немедленно прекращать по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, если обработка персональных данных осуществлялась в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

4.2.18 в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5. Цели сбора и принципы обработки персональных данных.

5.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3 **Персональные данные собираются и обрабатываются Оператором в целях:**

5.3.1 осуществление своей деятельности, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

5.3.2 повышения оперативности и качества обслуживания;

5.3.3 обеспечения безопасности пользователей, посетителей и сотрудников Оператора;

5.3.4 организации социологических исследований по проблемам обслуживания;

5.3.5 кадрового обеспечения деятельности Оператора, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы,

5.3.6 подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 **Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании следующих принципов:**

5.4.1 законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;

5.4.2 соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

5.4.3 ограничением обработки данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

5.4.4 при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

6. Правовые основания обработки персональных данных.

6.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

6.1.1 Конституция Российской Федерации;

6.1.2 Гражданский кодекс Российской Федерации;

6.1.3 Трудовой кодекс Российской Федерации;

6.1.4 Налоговый кодекс Российской Федерации;

6.1.5 Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";

6.1.6 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

6.1.7 Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

6.2 иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

6.3 3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

6.3.1 договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

6.3.2 согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.

7.1 **К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются относятся:**

7.1.1 сотрудники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также лица с ними связанные, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством;

7.1.2 клиенты Оператора;

7.1.3 контрагенты Оператора;

7.1.4 посетители Оператора.

7.2 **Объём персональных данных сотрудников Оператора, обрабатываемых Оператором в соответствии с заявленными целями:**

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- сведения о банковских счетах и реквизитах;
- номер телефона;
- серия, номер, орган выдачи, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- дата рождения;
- иные сведения, переданные Обществу.

7.3 Обработка персональных данных сотрудника Оператора осуществляется только в заявленных целях и с его письменного согласия.

7.4 **Объём персональных данных клиентов Оператора, обрабатываемых Оператором в соответствии с заявленными целями:**

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- сведения о банковских счетах и реквизитах;
- номер телефона;
- серия, номер, орган выдачи, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- иные сведения, переданные Обществу.

7.5 Обработка персональных данных клиентов Оператора осуществляется только в заявленных целях и с письменного согласия клиента, подтверждаемого собственноручной подписью клиента, либо его представителя.

7.6 **Объём персональных данных контрагентов Оператора, обрабатываемых Оператором в соответствии с заявленными целями:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- серия, номер, орган выдачи, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о банковских счетах и реквизитах;
- иные сведения, переданные Обществу.

7.7 Обработка персональных данных контрагентов Оператора осуществляется только в заявленных целях и с письменного согласия клиента, подтверждаемого собственноручной подписью клиента, либо его представителя.

7.8 **Объём персональных данных посетителей Оператора, обрабатываемых Оператором в соответствии с заявленными целями:**

- фамилия, имя, отчество;
- вид документа, удостоверяющего личность.

7.9 Обработка персональных данных посетителя Оператора осуществляется только в заявленных целях.

7.10 **Объём персональных данных представителей (работников) клиентов или контрагентов Оператора, обрабатываемых Оператором в соответствии с заявленными целями:**

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.11 Обработка персональных данных представителей (работников) клиентов Оператора осуществляется только в заявленных целях.

7.12 Использование изображения субъекта (в том числе его фотографии, а также видеозаписей, на которых он изображен) допускается только с согласия этого субъекта. Такое согласие не требуется в случаях, когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

7.13 Трансграничная передача персональных данных Оператором не производится.

8. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных.

8.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3 Клиенты дают согласие на обработку своих персональных данных в договоре на оказание услуг.

8.4 Посетители подтверждают свое согласие на обработку персональных данных посредством их передачи в процессе однократного пропуска на территорию Оператора в соответствии с режимом охраны.

8.5 Сотрудники Оператора оформляют письменное согласие на обработку их персональных данных при трудоустройстве и в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.6 Все персональные данные Оператор получает у субъекта персональных данных. За несовершеннолетнего гражданина данные передает его законный представитель.

8.7 Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8.8 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.9 Каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы персональных данных. Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те права, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

8.10 Лица виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11 Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

8.12 Обработка персональных данных для каждой цели обработки, осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

8.13 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных и другими федеральными законами. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.14 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.15 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.16 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.17 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в нерабочее время в металлических запирающихся шкафах или иных запирающихся устройствах. Сотрудникам Оператора не разрешается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные, на рабочем столе или оставлять запирающиеся устройства незапертыми. Во время работы с документами, содержащих сведения о персональных данных, допускается хранение таких документов в течение рабочего дня в личных запирающихся устройствах, позволяющих исключить открытый доступ к ним.

8.18 Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8.19 Персональные данные субъектов персональных данных могут также храниться в электронных базах данных локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим

персональные данные Клиента, обеспечиваются 2-х ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются уполномоченными сотрудниками Оператора и индивидуально сообщаются сотрудникам Оператора, имеющим доступ к персональным данным субъекта персональных данных.

8.20 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.21 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

8.22 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.23 При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8.24 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

9.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.2 В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3 Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.4 Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5 Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.6 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.7 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.8 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.9 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.10 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.11 При выявлении Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на

взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.12 **Порядок уничтожения персональных данных Оператором.**

9.12.1 Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 (тридцати) дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 (тридцати) дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 (семи) рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 (тридцати) дней.

9.12.2 При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.12.3 Уничтожение персональных данных осуществляет ответственный, назначенные приказом.

9.12.4 Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

10. Передача персональных данных.

10.1 Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2-10.4 настоящей Политики. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных Пользователей.

10.2 Персональные данные субъекта персональных данных не должны сообщаться третьей стороне без его письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3 Представителю субъекта персональных данных (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством. Информация передается представителю субъекта персональных данных при наличии следующих документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;
- письменного заявления субъекта.

10.4 Оператор по мотивированному требованию уполномоченного органа государственной власти, иного государственного органа предоставляет им на безвозмездной основе сведения, содержащие персональные данные, в объеме и на условиях, указанных в законодательстве.

11. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

11.1 С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператором реализуются необходимые меры по защите от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

11.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- управлением доступом и разграничением прав доступа к материальным носителям персональных данных;
- регистрацией и учетом;
- обеспечением целостности носителей персональных данных;
- охраной помещения;
- определением актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

11.3 Основные организационные меры включают в себя:

- определение перечня персональных данных, подлежащих защите;
- определение политики обработки и защиты персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным;
- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- определение мест хранения материальных носителей персональных данных;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных.

11.4 Основные технические меры защиты персональных данных предусматривают:

- использование средств идентификации и аутентификации для защищенного входа в информационные системы персональных данных;
- использование средств антивирусной защиты;
- использование средств межсетевого экранирования.

12. Заключительные положения.

12.1 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Оператора в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 Действующая Политика размещена на странице по адресу: https://karma-tech.ru/.

12.3 Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения Оператором и действует в течение 5 (пяти) лет либо до принятия новой Политики.

12.4 Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены Оператором.

Генеральный директор
Николаева Ольга Викторовна _____

11.11.2026

Форма Согласия на обработку персональных данных работника.
Согласие
на обработку персональных данных работника

Я, _____(далее – Работник),

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

_____,

вид, номер документа, удостоверяющего личность: _____,

выдан (дата, место выдачи) _____,

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «КАРМА» (далее - Общество), (ОГРН: 1255000088089, ИНН: 5032393508, Дата присвоения ОГРН: 24.09.2025) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Работник дает согласие на обработку своих персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. Обработка персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Работник дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение таких данных от третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством и (или) настоящим соглашением.

2. Работник обязуется своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

3. Перечень персональных данных Работника, которые могут храниться и обрабатываться Обществом, а также передаваться третьим лицам или могут быть получены от третьих лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- сведения о банковских счетах и реквизитах;
- номер телефона;
- серия, номер, орган выдачи, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- дата рождения;
- иные сведения, переданные Обществу.

Согласие дается Работником для достижения цели организации кадрового учета и расчетно-финансовой деятельности Общества.

4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

4.1. Персональные данные Работника подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ и внутренней документацией Общества.

4.2. После завершения обработки и истечения сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению.

4.3. Работник может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Общество. В этом случае Общество прекращает обработку персональных данных Работника, а

персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

5. Настоящее согласие действует с момента возникновения договорных отношений между Работником и Обществом до достижения целей обработки персональных данных, истечения сроков их хранения или ликвидации Общества.

_____	_____	_____
Дата	*Подпись*	*ФИО*

Форма Согласия на обработку персональных данных клиента.

Согласие
на обработку персональных данных клиента.

Я, _____(далее – Клиент),

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

_____,

вид, номер документа, удостоверяющего личность: _____,

выдан (дата, место выдачи) _____,

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «КАРМА» (далее - Общество), (ОГРН: 1255000088089, ИНН: 5032393508, Дата присвоения ОГРН: 24.09.2025) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Клиент дает согласие на обработку своих персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. Обработка персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Работник дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение таких данных от третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством и (или) настоящим соглашением.

2. Клиент обязуется своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

3. Перечень персональных данных Клиента, которые могут храниться и обрабатываться Обществом, а также передаваться третьим лицам или могут быть получены от третьих лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- сведения о банковских счетах и реквизитах;
- номер телефона;
- серия, номер, орган выдачи, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- иные сведения, переданные Обществу.

Согласие дается Клиентом для достижения цели организации кадрового учета и расчетно-финансовой деятельности Общества.

4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

4.1 Персональные данные Клиента подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ и внутренней документацией Общества.

4.2 После завершения обработки и истечения сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению.

4.3 Клиент может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Общество. В этом случае Общество прекращает обработку персональных данных Работника, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

5. Настоящее согласие действует с момента возникновения договорных отношений между Клиентом и Обществом до достижения целей обработки персональных данных, истечения сроков их хранения или ликвидации Общества.

_____	_____	_____
Дата	*Подпись*	*ФИО*

Форма Согласия на обработку персональных данных для распространения.

Согласие
на обработку персональных данных для распространения.

Я, _____(далее – Клиент/Работник),

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

_____,

вид, номер документа, удостоверяющего личность: _____,

выдан (дата, место выдачи) _____,

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «КАРМА» (далее - Общество), (ОГРН: 1255000088089, ИНН: 5032393508, Дата присвоения ОГРН: 24.09.2025) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (*нужное отметить*):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____ _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Обществу только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:
не устанавливаю _____
_____.

Настоящее согласие действует с момента возникновения договорных отношений между Клиентом/Работником и Обществом до достижения целей обработки персональных данных, истечения сроков их хранения или прекращения деятельности Общества.

_____	_____	_____
Дата	*Подпись*	*ФИО*

ПРИКАЗ № 1

г. Одинцово «11» ноября 2026 г.

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных.

Я, Николаева Ольга Викторовна, приказываю:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных назначить Николаеву Ольгу Викторовну.

2. Николаевой Ольге Викторовне, обеспечить принятие организационных и технических мер, применяемых для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, в срок до 11.11.2027.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Николаеву Ольгу Викторовну

4. Николаевой Ольге Викторовне ознакомить всех заинтересованных лиц с Приказом.

Генеральный директор Николаева Ольга Викторовна

ООО «КАРМА»

_____

Лист ознакомления работников.

С Приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Обязательство
о неразглашении персональных данных работников.

УТВЕРЖДАЮ

11.11.2026

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. 11.11.2026
Одинцово

Я,

_____,

паспорт серии _____, номер _____,

выданный _____

_____«___» 20___ г.,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным *работников, клиентов, контрагентов и посетителей (нужное подчеркнуть)* *Общества* и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб *работникам, клиентам, контрагентам и посетителям (нужное подчеркнуть)* *Общества*

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных *работников, клиентов, контрагентов, пользователей и посетителей (нужное подчеркнуть)* *Общества* строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также «Политику обработки и защиты персональных данных *Общества»*.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о *работниках, клиентах, контрагентах и посетителях (нужное подчеркнуть)* *Общества*, относящиеся к категории их персональных данных, в частности следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- биографические данные работника;
- семейное положение, состав семьи;
- изменения в семейном положении, смена фамилии, данные о детях;
- личная фотография;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;

- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о занятости, сведения, относящиеся к трудовой деятельности работника;
- данные документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- данные полиса медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ;
- данные о наличии судимостей;
- реквизиты счета кредитной организации;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Политики защиты и обработки персональных данных *работников, клиентов, контрагентов и посетителей (нужное подчеркнуть) Общества,* определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С «Политикой защиты и обработки и персональных данных Общества» ознакомлен(а).

«___» _____20____г.

_____ _____ _____

Дата *Подпись* *ФИО*

Форма запроса субъекта персональных данных о наличие и ознакомление с персональными данными.

Обществу с ограниченной ответственностью «КАРМА»
от _____
адрес: _____
_____
паспорт №_____ выдан _____
_____
_____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от Вас сведения о наличии моих персональных данных.
Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1) осуществляется ли обработка моих персональных данных;
2) перечень обрабатываемых Вами моих персональных данных и источник их получения;
3) какими способами эти данные обрабатываются;
4) какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным;
5) срок хранения моих персональных данных;
6) осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

«___» _____ 20___

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных.

Обществу с ограниченной ответственностью «КАРМА»
от _____
адрес: _____
_____
паспорт №_____ выдан _____
_____
_____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона «О персональных данных», и в связи с _____
прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:
_____
_____
_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

«___» _____ 20___

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных.

Обществу с ограниченной ответственностью «КАРМА»
от _____
адрес: _____
_____
паспорт №_____ выдан _____
_____
_____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона «О персональных данных», и в связи с _____
прошу вас уничтожить мои персональные данные:
_____
_____
_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

«___» _____ 20___

Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных.

Обществу с ограниченной ответственностью «КАРМА»
от _____
адрес: _____
_____
паспорт №_____ выдан _____
_____
_____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона «О персональных данных», и в связи с _____
прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:
_____
_____
_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

«___» _____ 20___

Журнал учета обращений Клиентов (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных

N	Входящий номер и дата обращения	Фамилия, Имя, Отчество субъекта ПДн или его представителя	Тип и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, кем выдан	Исходящий номер и дата ответа на запрос	Примечания

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с персональными данными.

ФИО субъекта
персональных данных

На Ваш запрос от «___» _____ 20_____ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.
1. Общество не осуществляет обработки Ваших персональных данных.
2. Общество в период с «___» _____ 20__ г. по настоящее время с целью
_____
_____
обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:
_____
_____
_____
Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашей организации, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения к Обществу («___» _____ 20_ г.).

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ _____ /_____ /
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение персональных данных.

ФИО субъекта
персональных данных

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.
1. Общество внесло изменения в Ваши персональные данные:
_____
_____
2. Общество не может внести изменения в Ваши персональные данные, так Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
_____ _____ /_____ /
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных.

ФИО субъекта
персональных данных

На Ваш запрос от «__»_____20__г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее:
1. Обществом были уничтожены следующие Ваши персональные данные:
_____
_____
2. Общество не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно
_____
_____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
_____ _____ /_____ /
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных.

ФИО субъекта
персональных данных

На Ваш запрос от «___» _____ 20__г. относительно предоставления Вам сведений содержащие Ваши персональные данные не может быть выполнен на основании пункта «___» положения части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
Пункты:
1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

С уважением,

_____ _____ /_____ /
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с персональными данными.

ФИО субъекта
персональных данных

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.
1. Общество осуществило блокировку Ваших персональных данных:
_____
_____
_____
2. Общество не может блокировать Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вам не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

Общество осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно:
_____
_____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
_____ _____ /_____ /
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности персональных данных.

ФИО субъекта
персональных данных

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.
Просим уточнить следующие Ваши персональные данные:
_____
_____

ФИО субъекта
персональных данных

На Ваш запрос от «__»_____20__ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных, могу сообщить следующее:
Общество не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность Ваших персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
_____ _____ /_____ /
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки персональных данных

ФИО субъекта
персональных данных

На Ваш запрос от «__»_____20__г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее:
1. Обществом была прекращена обработка и уничтожены следующие Ваши персональные данные:
_____
_____
2. Обработка Ваших персональных данных в Обществе не может быть прекращена, так как их обработка осуществляется согласно
_____
_____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
_____ _____ /_____ /
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)